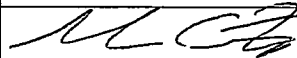
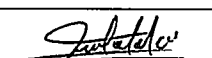
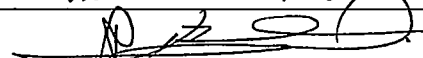


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										SOMOS			
Versión: 7			Proceso: Gestión Documental										Sistema Integrado de Gestión			
			Vigencia: 12/12/2024										Código: F-A-DOC-09			
FONDO			MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE													
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA			DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO													
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO													
METODOLOGÍA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL			Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definen las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección													
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S			
3202	88		PROYECTOS DE MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO		Proyecto de mitigación de cambio climático	X	pdf	3	17	X		X		Esta subserie es la evidencia de la implementación y regulación de los marcos internacionales de prevención y mitigación del Cambio Climático a través de las políticas públicas ambientales lideradas por el Ministerio, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia de conformidad con el Art. 5 de la Ley 99 de 1993. El expediente se cierra cuando se realiza la notificación al solicitante y a la autoridad ambiental competente, tiempo a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 6 años de cerrado el expediente se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.		
					Comunicaciones oficiales	X	pdf									
					Concepto técnico	X	pdf									
					Requerimiento de información según concepto técnico	X	pdf									
					Carta de no objeción	X	pdf									
					Oficio de aprobación o negación de la propuesta del proyecto	X	pdf									
					Notificación al solicitante	X	pdf									
Notificación a la autoridad ambiental competente	X	pdf														
3202	101		REGISTROS DE INVENTARIO Y DECLARACIÓN SOBRE GASES EFECTO INVERNADERO - GEI POR COMBUSTIBLE DESNATURALIZADO		Comunicaciones oficiales de presentación de inventarios y declaración de verificación de productores e importadores de Etanol Anhidro Combustible Desnaturalizado	X	pdf	3	17	X		X	Esta subserie es la evidencia de la implementación y regulación de los marcos internacionales de prevención y mitigación del Cambio Climático a través de las políticas públicas ambientales lideradas por el Ministerio, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia de conformidad con la Resolución 1962 de 2017. El expediente se cierra cuando se recibe el último registro en la vigencia respectiva, tiempo a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 6 años de cerrado el expediente se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.			
					Informe de inventario de GEI	X	pdf									
					Declaración de verificación de las reducciones de emisiones o remociones de GEI	X	pdf									
3202	107		REGISTROS NACIONALES DE REDUCCIÓN DE LAS EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO - GEI		Comunicaciones oficiales de solicitud de no causación de impuesto	X	pdf	3	17	X		X	Esta subserie es la evidencia de la implementación y regulación de los marcos internacionales de prevención y mitigación del Cambio Climático a través de las políticas públicas ambientales lideradas por el Ministerio, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia de conformidad con el Art. 1.5.5.9 del Decreto 926 de 2017. El expediente se cierra cuando se recibe el último registro en la vigencia respectiva, tiempo a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 6 años de cerrado el expediente se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.			
					Declaración de verificación de las reducciones de emisiones o remociones de GEI	X	pdf									
					Soporte de cancelación de reducción de emisión y remoción de GEI	X	pdf									
					Reporte de los seriales de las toneladas de reducciones de emisiones y remociones de GEI	X	pdf									
					Declaración de verificación del inventario	X	pdf									
					Certificación acreditación	X	pdf									
					Informe de inventario de GEI	X	pdf									

Jefe Oficina Productora	
Nombre	Mauricio Galvango
Cargo	Coordinador
Firma	

Coordinador Grupo De Gestión Documental	
Nombre	Nelson H. León Acuña
Cargo	Coordinador doc
Firma	

Secretario General	
Nombre	Mauricio Ceballos Leal
Cargo	* Viceministro
Firma	

* Viceministro de políticas y Normalización Ambiental, encargado de las funciones de Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se firma conformidad con el Acuerdo 001 de 2024 – Archivo General de Nación Artículo 5.1.1.6 Firma Responsable.